

Weiterführende Hinweise zur Erstellung eines Matrikenindex

Um einen gemeinsamen technischen Standard zu erzielen, hat sich GenTeam auf die Eingabe mit einem Tabellenkalkulationsprogramm wie z.B. Microsoft Excel oder OpenOffice CALC festgelegt.

Das auf dieser Internetseite herunterladbare Eingabeformular stellt die Mindestanforderungen dar. Wenn Sie für Ihre eigenen Zwecke weitere Daten wie z.B. die Seitenangabe oder die Taufpaten speichern wollen, fügen Sie einfach Spalten hinzu.

Generell:

- Vermeiden Sie bitte mehrere Zeilen in den Zellen, die durch die Enter-Taste getrennt wurden!
- Ändern Sie keine Formatierung von Spalten!
- Tauschen von Zwillingen bitte in zwei getrennte Zeilen schreiben!
- Geben Sie das Datum bitte genau in dieser Form ein!

Spaltenerklärung:

A	Folio oder pagio , Seitenangabe im Buch Wenn keine Seitenangabe vorhanden ist, lassen Sie dieses Feld bitte leer.
B	Datum Tragen Sie hier bitte das Datum ein, und zwar <u>genau</u> in dieser Form: JJJJ.MM.TT = Jahr.Monat.Tag Wenn der Tag oder das Monat nicht bekannt oder lesbar sein sollten, dann fügen Sie bitte anstatt einer Ziffer ein „x“ ein (Beispiel: 1782.03.xx). Wenn Sie nur das Jahr angeben, verwenden Sie bitte nur die Form „JJJJ“ (Beispiel: 1782).
C	Code 1 = Taufe/Geburt 2 = Trauung 3 = Begräbnis/Tod
D	Familiennamen Wenn der Familienname nicht eindeutig lesbar sein sollte, dann schreiben Sie bitte zB „Waltenberger?“, das Fragezeichen also stets nach und nicht vor dem Namen. Wenn Sie aus eigener Erfahrung wissen, dass der Name einmal z.B. „GLatus“ und einmal „Latus“ geschrieben wurde, dann tragen Sie hier bitte „Glatus/Latus“ ein. Wenn das Kind unehelich geboren wurde und beide Familiennamen der Eltern bekannt sind, dann tragen Sie hier bitte beide Familiennamen getrennt mit einem „/“ ein. Adelsprädikate bitte stets nach dem Namen eingeben. z.B. „Mansfeld von“.
E	Vorname(n) Sollte der Vorname nicht eindeutig lesbar sein, tragen Sie hier bitte z.B. „Mathäus?“ ein – das Fragezeichen also analog dem Familiennamen stets nach dem Vornamen. Wenn das Geschlecht nicht bekannt ist (z.B. bei einer Totgeburt), dann tragen Sie hier bitte „Kind“ ein. Wenn der Name nicht vergeben, nicht bekannt oder nicht lesbar ist, dann tragen Sie hier bitte „Tochter“ oder „Sohn“ ein. Wenn das Kind unehelich geboren wurde, dann tragen Sie hier bitte nach dem oder den Vornamen „ILL“ ein, oder schreiben Sie dies in eine eigene neu einzufüllende Spalte.
F	Angaben der Eltern, Berufe, Witwenstand, Kuriositäten: Wenn zB der Vater bereits als verstorben bekannt ist, dann schreiben Sie z.B. „Georg+“, Müller/Maria Anna geb. Lacherbauer“.
G	Adresse: z.B. Kronegg 4
H	Alter: Dieser Eintrag erfolgt nur bei Sterbefällen und Trauungen. Wenn das Alter genauer angegeben wurde, dann schreiben Sie z.B. „16J3M2T“ für 16 Jahre, 3 Monate, 2 Tage. In wenigen Fällen sind bei Sterbeeinträgen Wochen „W“ oder Stunden „H“ zu finden. Wenn es sich um eine Totgeburt handelt, dann fügen Sie hier bitte den Wert „0“ ein. Wenn ein unexaktes Datum wie z.B. „bei 70 Jahren“ angegeben wurde, dann schreiben Sie bitte „ca. 70 Jahre“.
I-M	Angaben zum Ehepartner, Eintragungen analog der Felder D-H

Sollten Sie Fragen haben, stehe ich Ihnen gerne unter kontakt@GenTeam.at zur Verfügung.
Felix Gundacker